

# 南京农业大学教务处函件

教实〔2021〕049号

## 关于做好2022届本科生毕业论文(设计)选题、开题工作的通知

各学院：

毕业论文（设计）是本科教学中的一个重要环节，根据学校教学工作安排，2022届本科生毕业论文（设计）工作将全面启动，本届毕业论文（设计）继续使用“毕业论文（设计）智能管理系统”进行网上毕业论文（设计）的过程管理。为确保我校毕业论文工作顺利开展，请按照《南京农业大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（校教发〔2020〕275号）要求，认真做好2022届本科生毕业论文（设计）选题、开题的各项工作。

### 一、总体要求

教育部于2020年发布了《深化新时代教育评价改革总体方案》、《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》，要求严格学业标准，实施学士学位论文（毕业论文）抽检试点工作，明确本科毕业论文抽检每年进行一次，**国家抽检比例原则上不低于2%**。各学院应高度重视毕业论文开题工作，加强毕业论文质量监督和过程管理，有序推进毕业论文工作进度，切实提高毕业论文质量。

### 二、工作安排

（一）加强学风建设，推进学术道德和诚信教育

各学院应贯彻落实教育部办公厅《关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代

写行为的通知》(教督厅函〔2018〕6号)和江苏省教育厅办公室《关于开展学位论文买卖代写行为处理工作专项检查的通知》(苏教办研函[2018]9号)文件精神,加强对师生学术诚信和质量意识的要求和教育。一旦发现学术不端行为,将按照国家和学校等相关规定严肃处理。

## (二) 严把选题关, 提高选题质量

### 1. 选题原则

农、理、工科类毕业论文(设计)选题以科学研究、技术研发、工艺设计和软件开发为主,人文社科类毕业论文(设计)选题以基础理论、应用理论研究为主。应遵循以下原则:

(1) 课题必须符合本专业的培养目标及教学基本要求,体现本专业综合训练内容,使学生受到比较全面的锻炼。

(2) 农、理、工科类课题应尽可能结合生产、科研和实验室的建设任务,促进教学、科研、生产的有机结合,能体现对复杂问题的分析、解决的过程,能融入对经济、环保、安全等因素的考虑。

人文社科类的课题应做到理论联系实际,反映当前经济社会活动中亟待解决的问题。

(3) “一人一题”是培养学生综合素质、独立完成任务的能力、避免相互抄袭的有效前提。由多个学生合作完成的项目或与研究生协作进行的课题,必须明确每个学生独立完成的工作内容和要求,以保证每人都受到较全面的训练,具有各自的特点。在论文题目上应加副标题指明每个学生的任务重点。多人合作完成的项目,可以采取团队形式完成。

### 2. 学生在外单位进行毕业论文(设计)可由外单位拟定课题,但审题工作须

按我校规定进行。

### 3.选题、审题的工作程序及规范化要求

毕业论文（设计）课题，一般由指导教师提出申请（或由学生提出，经教师审定后申请），说明意义、目的、要求、主要内容、工作难点及进行课题具备的条件，经系（教研室）讨论审定，学院教学院长批准后生效。学生根据自己的情况和兴趣申报选择意向，指导教师根据学生学习情况和课题难易程度等提出意见，再由系（教研室）综合协调平衡，最后确定课题分配名单。

### （三）开题

毕业论文（设计）开题是过程管理中的重要工作，学生在选定题目后，在指导教师指导下完成开题报告任务，开题报告应包括选题背景和意义、文献综述、方案拟定与分析以及实施计划等。开题工作由学生所在系（教研室）组织安排，学院负责检查监督。

## 三、2022届本科生毕业论文（设计）工作时间安排

- 1.2021年7月1日前，各学院完成组织选题、下达任务书等工作；
- 2.2021年9月10日前完成开题答辩工作；
- 3.2022年3月10日前完成毕业论文中期检查；
- 4.2022年5月20日前完成毕业论文查重检测工作；
- 5.毕业论文答辩工作时间根据学校教学日历安排。

请各学院统筹工作安排，严格毕业论文时间进度，及时在毕业论文系统中填报相关材料。各学院应加强对学生的管理工作，确保毕业论文过程安全稳定有序。

## 四、毕业论文管理系统

毕业论文（设计）的全过程需在毕业论文管理系统中进行，包括选题、开题、

中期检查、论文提交、答辩等过程。

系统地址为：<http://bylw.njau.edu.cn/bylw2022/>，点击首页的“统一身份认证”按钮后，输入门户中的登录账号和密码即可登录到毕设系统（或者可以从学校主页“办事大厅”直接登录）。见附件。

## 五、其他事项

1.毕业论文工作相关要求详见《南京农业大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（校教发【2020】275号）及《南京农业大学本科生毕业论文（设计）撰写规范（试行）》（教实【2020】192号）（可从学校网上办事大厅及毕业论文管理系统中下载），请师生仔细阅读本规定。相关文档模板格式务必从管理系统下载使用新版模板。

2.联系方式：系统工程师袁工：025-83693186-806、83693928（系统问题）

附件：2022届毕业论文管理系统登录指南

教 务 处

2021年4月20日